

Das **Diakoniewerk Tabea** betreibt an mehreren Standorten bundesweit verschiedene Einrichtungen zur Pflege, Betreuung und Begleitung altgewordener Menschen sowie eine Kindertagesstätte, eine Physiotherapie und die Tabea-Hospiz-Dienste.

Für unsere Einrichtung in **Hamburg-Osdorf** suchen wir zum nächstmöglichen Termin eine

Verwaltungskraft für den ambulanten Pflegedienst (m/w)

in Teilzeit - unbefristet

Ihre Aufgaben

- Sie sind Ansprechpartner/in für unsere Interessenten und erfassen die Daten zur Neukundenaufnahme
- Sie verwalten den Fuhrpark des ambulanten Pflegedienstes
- Sie bearbeiten die Aufträge und verwalten unsere Kundendaten
- ...und sind für weitere Verwaltungsaufgaben zuständig

Sie bringen mit

- eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung zum/zur Bürokaufmann/-frau im Gesundheitswesen
- gute Erfahrungen in der Verwaltungs- und Bürotätigkeit
- gute PC-Kenntnisse (Microsoft Office), wünschenswert: Kenntnisse in Vivendi
- Organisations- und Kommunikationsstärke
- Einfühlungsvermögen, Teamfähigkeit und Belastbarkeit

Ihr neuer Arbeitsplatz bedeutet

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Teilzeit
- Arbeiten in einem jungen, dynamischen Team
- leistungsgerechte Vergütung nach KTD, betriebliche Altersvorsorge und Sonderentgelt
- vergünstigtes HVV-ProfiTicket
- verlässliche Dienstplanung
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- aktive Mitgestaltung Ihres Arbeitsumfeldes
- besondere Attraktivität: hauseigene Kindertagesstätte auf dem Gelände mit angepassten Betreuungszeiten

Haben Sie Interesse, unser Team tatkräftig zu unterstützen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.